ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального

образования Северский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

# ПОРЯДОК организации работы по созданию и использованию официальных страниц в социальных сетях в органах местного самоуправления и подведомственных организациях муниципального образования Северский район

1. Порядок организации работы по созданию и использованию официальных страниц в социальных сетях в органах местного самоуправления и подведомственных организациях муниципального образования Северский район (далее - Порядок) определяет правила создания и использования официальных страниц в социальных сетях в органах местного самоуправления и подведомственных организациях муниципального образования Северский район в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Telegram» (далее соответственно – официальные страницы, социальные сети).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в тех же значениях, которые определены Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 года № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию» (далее – постановление Правительства РФ №2560).

2. Органы местного самоуправления и подведомственные организации муниципального образования Северский район:

1) определяют должностное лицо, ответственное за размещение информации на официальных страницах в социальных сетях;

2) самостоятельно создают официальные страницы в социальных сетях с привязкой к служебным номерам телефонов соответствующего органа местного самоуправления и подведомственной организации муниципального образования Северский район;

3) предоставляет право доступа к созданным официальным страницам (логины и пароли, номера телефонов, на которые зарегистрированы официальные страницы) управлению по связям с общественностью администрации муниципального образования Северский район;

4) используют созданные ими в социальных сетях официальные страницы с целью размещения публикаций в социальных сетях о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования Северский район в соответствии с постановлением Правительства РФ № 2560.

3. Использование официальных страниц в социальных сетях осуществляется в соответствии с государственной региональной информационной политикой в сфере обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования Северский район.

4. Количество публикаций, рекомендуемых к размещению на официальных страницах:

- не менее 3 публикаций в неделю о деятельности главы муниципального образования Северский район, органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования Северский район или другой общественно значимой информации в социальных сетях администрации муниципального образования Северский район и подведомственных организациях муниципального образования Северский район;

- не менее 1 публикации в месяц о деятельности органов местного самоуправления или другой общественно значимой информации в социальных сетях Совета муниципального образования Северский район и Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район.

5. При размещении информации на официальных страницах используются тексты, фотографии, инфографика, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учетом полномочий органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования Северский район, специфики каждой социальной сети и правил ведения официальных страниц, разрабатываемых владельцем социальной сети и размещаемых в социальной сети.

6. Официальные страницы должны иметь единое текстовое описание и дизайнерское оформление, изготовленное в соответствии с рекомендациями департамента информационной политики Краснодарского края. Смена обложки и (или) аватара допускается в случае праздничных дат, по окончании которых необходимо вновь установить утвержденные департаментом информационной политики Краснодарского края обложки и (или) аватары на постоянной основе. В качестве аватара в сообществах в социальных сетях используются герб органов местного самоуправления и подведомственных организаций либо элементы дизайна, применяемые при оформлении официального сайта органов местного самоуправления и подведомственных организаций. При размещении информации на официальных страницах рекомендуется применять в том числе новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и другое).

7. При написании текстов публикаций в официальных страницах необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы, а также избыточное цитирование нормативных правовых актов (желательно не более двух на 1 публикацию).

8. Официальные страницы органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования Северский район, а также комментарии в них должны иметь открытый доступ в соответствии с правилами ведения официальных страниц, разрабатываемыми владельцем социальной сети и размещаемыми в социальной сети.

Органы местного самоуправления и подведомственные организации муниципального образования Северский район в созданных ими официальных страницах самостоятельно модерируют комментарии и сообщения пользователей социальных сетей. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие требования нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами ведения официальных страниц, разрабатываемыми владельцем социальной сети и размещаемыми в социальной сети.

9. Созданные официальные страницы органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования Северский район рекомендуется подписывать на официальные страницы губернатора Краснодарского края и главы муниципального образования Северский район.

10. Подведомственным организациям муниципального образования Северский район, администрациям городских и сельских поселений муниципального образования Северский район и их подведомственным организациям, структурным подразделениям администрации муниципального образования Северский район рекомендуется:

1) подписаться на официальные страницы главы муниципального образования Северский район и администрации муниципального образования Северский район;

2) в рамках компетенции отвечать (давать пояснения) на вопросы пользователей социальных сетей на официальных страницах главы муниципального образования Северский район и администрации муниципального образования Северский район.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления  по связям с общественностью | Е.А.Поляшенко |